

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида с группами
для тубинфицированных детей №61» НМР РТ

Регистрационный номер 041

ПРИНЯТО:
Решением общего родительского собрания
МАДОУ «Детский сад комбинированного
вида с группами для тубинфицированных детей
№61» НМР РТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ «Детский сад
комбинированного вида с группами для
тубинфицированных детей №61» НМР РТ

протокол от «05» 04 2021 г. № 2-21


С.А. Рыжова
Приказ от «08» 04 2021 г. № 94

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании МАДОУ «Детский сад
комбинированного вида с группами
для тубинфицированных детей №61» НМР РТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского собрания (далее по тексту - Собрание), являющегося одним из совещательных органов муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида с группами для тубинфицированных детей № 61» (далее – ДОУ).

1.2. Положение о Собрании принимается на родительском собрании ДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Собрание создаётся в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности ДОУ.

1.4. Деятельность Собрания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением о ДОУ, Уставом ДОУ, настоящим Положением и другими нормативными правовыми документами.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

2.1. Основными задачами Собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОО по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития детей.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

3.1. К компетенции Соборания относится:

- внесение соответствующих предложений по обсуждаемым вопросам;
- выбор представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников ДОО в Совет Учреждения ДОО.

3.2. Соборание организует помощь ДОО в:

- осуществление мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья воспитанников;
- подготовке и проведении совместных мероприятий, оздоровительной и культурно-массовой работы с воспитанниками.

4. ПОЛНОМОЧИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

4.1. Родительское собрание ДОО:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОО, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДОО решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОО вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг детям, в том числе платных в ДОО;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОО;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОО – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи ДОО в укреплении материально-технической базы ДОО, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

5. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

5.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Собрание имеет право:

- создавать постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям воспитательно-образовательной и коррекционной работы, реализации уставной деятельности ДОУ;

- устанавливать связи педагогического коллектива с родителями и общественностью по вопросам создания развивающей среды ДОУ;

- вносить на рассмотрение заведующего ДОУ и Педагогического совета ДОУ предложения по улучшению работы педагогического коллектива с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- заслушивать сообщения администрации ДОУ о состоянии и перспективах работы ДОУ;

- заслушивать публичный доклад администрации ДОУ по итогам работы за учебный год;

- заслушивать отчёты Родительского комитета ДОУ и принимать решения по улучшению его работы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

6.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

7.1. Собрание – совещательный орган, состоящий из числа родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

7.2. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) детей ДОУ.

7.3. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет ДОУ.

7.4. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на I учебный год.

7.5. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители ДОУ.

7.6. Родительское собрание ДОУ ведет заведующий ДОУ совместно с председателем Родительского комитета ДОУ.

7.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;

- совместно с заведующим ДОУ организует подготовку и проведение родительского собрания;

- совместно с заведующим ДОУ определяет повестку дня родительского комитета;

- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
 - взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам проведения собрания, выполнения его решений.
- 7.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.
- 7.9. Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание — не реже 1 раза в квартал.
- 7.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения .
- 7.11. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих и является рекомендательным.
- 7.12. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет Родительский комитет ДООУ совместно с заведующим ДООУ.
- 7.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

8.ВЗАИМОСВЯЗИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

- 8.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом ДООУ.

9.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

- 9.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.
- 9.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДООУ, приглашенных лиц;
 - решение родительского собрания;
 - результаты голосования.
- 9.3. Протоколы подписываются и секретарем родительского собрания.
- 9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 9.5. Книга протоколов родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.
- 9.6. Книга протоколов родительского собрания хранится в делах ДООУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).
- 9.7. Тетрадь протоколов родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.